



**ROMANIA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI ALMAȘ**  
Judetul Arad, cod.317005-ALMAS, nr.605, C.F. 3520270,  
Tel/Fax. +40/257-313308, e-mail: primariaalmas@yahoo.com

**Nr. 5985 din 23 decembrie 2020**

## **ANUNT**

Primăria Comunei Almaș, județul Arad organizează concursuri pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcțiilor contractuale de execuție, vacante, de referent debutant, șofer microbuz școlar cu jumătate de normă și șofer autospecială S.V.S.U și microbuz școlar.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**1. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de referent debutant sunt:**

- nivelul studiilor – studii medii;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului – nu este cazul

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 11 ianuarie 2021 ora 10.00 termen limita pentru depunere dosare;
- 12 ianuarie 2021 ora 12.00 – selectie dosare;
- 19 ianuarie 2021. ora 10.00 – proba scrisă;
- 21 inuarie 2021, ora 11.00 – proba interviu;

**2. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de șofer microbuz școlar cu jumătate de normă sunt:**

- nivelul studiilor – studii medii;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului – nu este cazul
- permis conducere categoria D;
- atestat transport persoane valabil și card tahograf

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 11 ianuarie 2021 ora 10.00 termen limita pentru depunere dosare;
- 12 ianuarie 2021 ora 12.00 – selectie dosare;
- 19 ianuarie 2020. ora 12.00 – proba scrisă;
- 21 ianuarie 2021, ora 12.00 – proba interviu;

**3. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de șofer autospecială S.V.S.U și microbuz școlar sunt:**

- nivelul studiilor – studii generale;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului – nu este cazul
- permis conducere categoria C, D
- atestat transport persoane valabil și card tahograf.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 11 ianuarie 2021 ora 10.00 termen limita pentru depunere dosare;

- 12 ianuarie 2021 ora 12.00 – selecție dosare;
- 19 ianuarie 2020. ora 14.00 – proba scrisă;
- 21 ianuarie 2021, ora 13.00 – proba interviu;

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 10 zile de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial. Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Informații suplimentare se pot obține la Primăria Comunei Almaș, Str. Principală nr. 605, județul Arad, telefon 0745909042 ; 0257/313308.



### **Bibliografie pentru ocuparea postului de referen debutant:**

1. Constitutia Romaniei ;
2. OUG nr.57/2019, privind codul administrativ
3. Legea nr. 544 / 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public si normele de aplicare ale acesteia
4. HGR nr.218/2015 privind Registrul agricol.
5. Legea nr.247/2005, privind reforma in domeniile proprietatii;
6. Legea nr 1/2000 pentru reconstruirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole si celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 si ale Legii nr. 169/1997;
7. Legea nr.18/1991 a fondului funciar ,republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
8. Legea nr.169/1997 privind modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificarile si completarile ulterioare;
9. HGR nr.890/2005, privind Regulamentul de functionare a comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privata asupra terenurilor cu modificarile si completarile ulterioare;
10. Legea nr.7/1996 cu modificarile si completarile ulterioare privind cadastrul si publicitatea imobiliara
11. Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică
12. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii (republicata), cu modificarile si completarile ulterioare;
13. Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, cu modificarile si completarile ulterioare;
14. Ordin Administratie Publica nr.25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024.
15. OUG nr.22/2020, privind privind recensamantul general agricol
16. Legea nr.145/2014 pentru stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol cu modificarile si completarile ulterioare
17. Ordin Administratie Publica nr.1846/2408/2014 privind punerea in aplicare a prevederilor art. 5 alin. (1) din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol cu modificarile si completarile ulterioare.
18. Codul Civil

### **Bibliografie pentru ocuparea postului de șofer microbuz școlar cu jumătate de normă:**

1. Constituția României;
2. O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea 53/2003 privind Codul muncii, actualizat;
4. O.U.G 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, republicată;
5. Ordonanța Guvernului nr.2/2001, actualizată, privind regimul juridic al contravențiilor;
6. Legea nr.319/2006 a Securității în Muncă.

### **Bibliografie pentru ocuparea postului de șofer autospecială S.V.S.U și microbuz școlar:**

1. Constituția României;
2. O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea 53/2003 privind Codul muncii, actualizat;
4. O.U.G 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, republicată;
5. Ordonanța Guvernului nr.2/2001, actualizată, privind regimul juridic al contravențiilor;
6. Legea nr.319/2006 a Securității în Muncă.
7. O.U.G nr.21/2004 cu modificările și completările ulterioare;

8. Legea nr.481/2004, republicată, privind protecția civilă
9. Legea nr. 307/2006, republicată, privind apărarea împotriva incendiilor
10. Ordin M.A.I nr.160/2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență.

**PRIMAR**

Ec. Costea Aurel Gînu

