

**INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI**

privind închirierea prin licitație publică deschisă cu strigare a unui spațiu în suprafață de 18,4 mp situat în incinta clădirii sediului vechi al CL Almas – 605

**Cap.I. Generalități**

**Art.1.** Denumirea și sediul autorității administrației publice care organizează licitația: UAT COMUNA Almas, Jud. Arad, tel. 0257313308, fax. 0257313308, e-mail: primariaalmas@yahoo.com

**Art. 2.** Obiectul închirierii: Spațiu în suprafață totală de 18,4 mp situat în incinta vechiului sediu al Consiliului local Almas format din una incapere cu pardosea din lemn.

**Cap.II. Organizarea licitației și elemente de preț**

**Art.2.** La licitație pot participa persoane fizice și persoane juridice.

**Art.3. (1)** Prețul de pornire la licitație a imobilului este 5 lei/mp/lună.

(2) Pasul de strigare la licitație este de 10% din prețul de pornire al licitației.

**Art. 4.(1)** Garanția de participare la licitație este în cuantum de 100 de lei.

(2) Garanția de participare la licitație se va plăti în lei la Casieria Primăriei Almas, până cel târziu cu o zi înainte de termenul stabilit pentru licitație.

(3) Garanția de participare la licitație depusă de ofertantul câștigător se reține ca parte a prețului cîmii.

(4) Garanția de participare se pierde în caz de neprezentare la licitația publică.

(5) Garanția de participare se va restitui, la cerere, celor care au participat, dar nu au adjudecat licitația, în termen de 10 zile lucrătoare de la solicitarea restituirii.

**Art.5.** Participanții la licitație vor achita taxa de participare la licitație în cuantum de 50 de lei la Casieria Primăriei Comunei Almas. Taxa de participare la licitație nu se restituie.

**Art.6. Înscrisura la licitație se face pe bază de scrisoare de intenție care se depune la Registratura Primăriei Comunei Almas, până la data prevăzută în anunțul de licitație.**

**Scrisoarea de intenție va fi însoțită de următoarele documente, care vor constitui dosarul de participare la licitație:**

– buletinul/ cartea de identitate a persoanei participante (copie), pentru ofertanți persoane fizice;

– certificatul de înmatriculare al societăților comerciale sau autorizația pentru persoanele fizice care desfășoară activități economice pe baza liberei inițiative (copie);

– împuternicirea dată participantului de către ofertant pentru a participa la licitație în numele său, după caz;

– dovezile de plată a taxei de participare, a garanției de participare și a documentației de depunere (copie);

– acte doveditoare din care sa rezulte ca ofertantul nu are datorii către bugetul local sau către bugetul de stat.

**Art.7.** Comisia de licitație are dreptul să descalifice ofertanții care nu îndeplinesc prin documentele prezentate condițiile de participare la licitație.

**Art.8.** Eventualele contestații cu privire la desfășurarea licitației publice se vor depune la sediul Primăriei Comunei Almas, în termen de 24 de ore de la data desfășurării licitației, iar comisia de soluționare a contestațiilor va analiza și instrumenta contestațiile înregistrate în termen de cel mult 10 zile de la data înregistrării acestora.

**Cap.III. Desfășurarea licitației**

**Art.9(1)** Procedura folosită este licitație publică deschisă cu strigare.

(2) Ședința de licitație va avea loc în ziua, ora și locul indicate în anunțul de participare.

**Art.10.(1)** Pentru desfășurarea procedurii licitației publice este necesar să se califice cel puțin un licitant.

(2) În cazul în care la ședința de licitație nu s-au prezentat minim un licitant sau în cazul în care nu s-a prezentat minim prețul de pornire, licitația se va repeta, încheindu-se un proces-verbal de constatare.





Art.11.(1) Repetarea licitației se va face după trecerea a cel puțin 10 zile de la data primei ședințe de licitație.

(2) Dacă la acest termen nu se califică nici un ofertant sau nu se oferă cel puțin prețul de pornire, bunul se consideră retras de la închiriere, încheindu-se un proces verbal de constatare. Declanșarea unei noi proceduri de închiriere a bunului va fi aprobată de Consiliul Local Almas.

Art.12. În ziua stabilită pentru licitație, comisia se va întruni având asupra ei documentațiile încomitate pentru spațiul scos la licitație și la ora stabilită va declara licitația deschisă.

Art.13.(1) Licitația este condusă de președintele comisiei de licitație-licitator. Ofertanții calificați se numesc licitanți.

(2) Licitatorul anunță deschiderea licitației, obiectul acesteia, face prezența licitanților înscriși și verifică dacă sunt îndeplinite condițiile legale pentru desfășurarea licitației, anunță modul de desfășurare a licitației asigurându-se că fiecare licitant a înțeles procedura de desfășurare, apoi comunică prețul de pornire al licitației și va preciza saltul de supralicitare permis, respectiv 10% din prețul de pornire.

Art.14.(1) După începerea licitației, se primesc de la licitanți ofertele de preț care trebuie să respecte condițiile de salt precizate mai sus.

(2) Licitatorul va anunța, cu glas tare, de trei ori, suma oferită, cu intervale de 3-5 minute între strigări.

(3) Dacă la a treia strigare a ultimei sume oferite nu se oferă o sumă mai mare, licitatorul va anunța adjudecarea vânzării în favoarea licitantului care a oferit ultima sumă.

(4) Odată ce unul din licitanți a oferit o sumă, nici un alt licitant nu va putea oferi aceeași sumă, ci doar o sumă mai mare, cu respectarea saltului minim.

Art.15. (1) După adjudecarea prețului închirierii bunului unuia dintre licitanți, adjudecatarul va fi anunțat de către licitator, iar ședința de licitație va fi declarată închisă.

(2) Se va încheia procesul-verbal al licitației, care se va semna de către membrii comisiei de licitație și de participanți, și care va sta la baza întocmirii hotărârii de adjudecare.

#### Cap. IV. Dispoziții finale

Art.16. (1) Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contractul de închiriere.

(2) Transmiterea dreptului de folosință operează în momentul predării bunului închiriat.

Art.17. (1) Documentația de atribuire, respectiv Caietul de sarcini, Instrucțiunile către ofertanți și modelul contractului de închiriere, se pune la dispoziția solicitantului contra cost, la valoarea de 50 de lei.

(2) Documentația se poate procura de la sediul UAT Comuna Almas, unde se va achita și contravaloarea acestuia. Contravaloarea documentației de prezentare nu se restituie în nici o situație.

Art.18. Prin înscrierea la licitație, toate condițiile impuse prin caietul de sarcini și instrucțiunile către ofertanți se consideră însușite de ofertant.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR

